

# Sarl AXIONS 21

**89 avenue Jeanne d'Arc  
44250 SAINT BREVIN LES PINS**



**09.75.42.57.56  
06.88.75.47.90**

**Courriel : [axions21@wanadoo.fr](mailto:axions21@wanadoo.fr)  
Site : [axions21.blog4ever.com](http://axions21.blog4ever.com)**



**FORMATIONS OPÉRATIONNELLES  
AU DÉVELOPPEMENT DURABLE**

## CATALOGUE 2011

AXIONS 21, formateur de sessions pour l'ADEME, vous propose  
**des formations de haut niveau dispensées par un réseau de professionnels,  
spécialistes de chaque thématique : gage de témoignages d'applications  
concrètes**

**RCS Nantes 488 931 619 00016 APE 8559A  
N° d'organisme de formation : 52 44 05800 44**

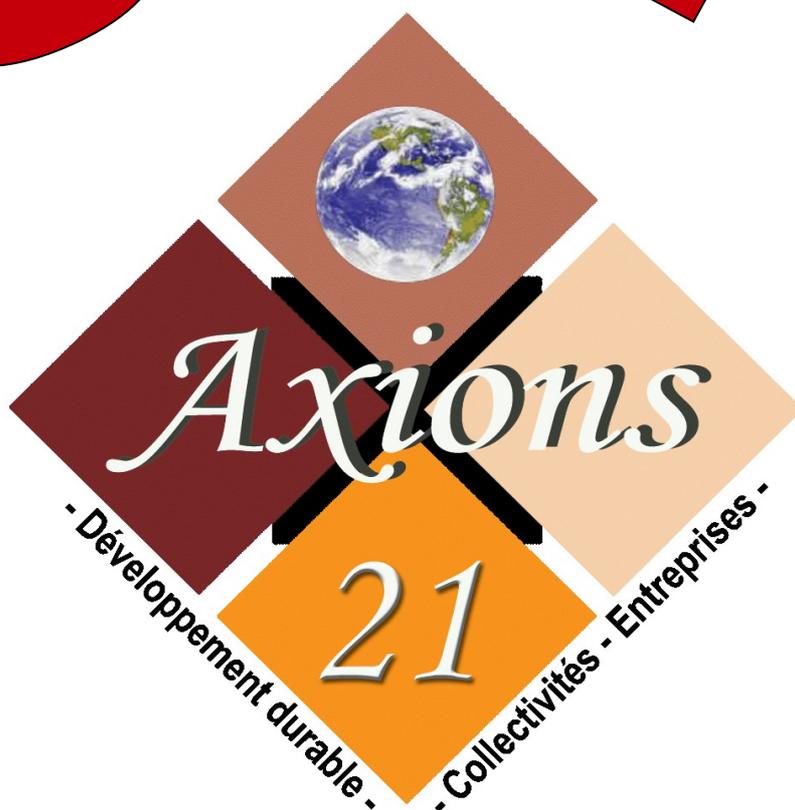
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art L 6352-12 du code du travail)



# Un SAVOIR-FAIRE différenciateur

pour prendre rapidement un nouveau

# CAP



**C**OMPRENDRE - **A**CCOMPAGNER - **P**ROMOUVOIR  
le Développement Durable



**FORMATIONS GENERALES**  
pour comprendre le Développement Durable dans son ensemble

DOMAINE	ACTION	PUBLIC	N° FICHE
<b>Création d'entreprise</b>	Intégrer les enjeux du DD dès la création	TPE / PME	<b>GEN.10</b>
<b>Démarches et outils</b>	Les identifier – Faire les bons choix	Collectivité territoriale	<b>GEN.20</b>
	Le rôle et la place des parties prenantes	TPE / PME et Collectivité territoriale	<b>GEN.21</b>
<b>Stratégie nationale du Développement Durable</b>	Des atouts pour l'entreprise	TPE / PME	<b>GEN.30</b>
<b>Valorisation de l'entreprise</b>	Le D.D. gisement d'économies	TPE / PME	<b>GEN.40</b>
<b>Valorisation d'une Zone d'Activités</b>	Le Déploiement d'une démarche de Développement Durable sur une zone d'activités	TPE / PME	<b>GEN.50</b>

**FORMATIONS SPECIFIQUES**  
pour appréhender les différentes composantes et agir

DOMAINE	ACTION	PUBLIC	N° FICHE
<b>ENVIRONNEMENTAL</b>			
<b>Déchets</b>	Démarche Q.S.E.: le rôle des élu-e-s	Collectivité Territoriale	<b>EN.D10</b>
	Filières : acteurs et outils	TPE / PME et Collectivité Territoriale	<b>EN.D20</b>
	Gisement des déchets à l'échelle d'un territoire	TPE / PME et Collectivité Territoriale	<b>EN.D30</b>
	Maîtrise publique	Collectivité Territoriale	<b>EN.D40</b>
	Optimisation des coûts de gestion : parler recettes plutôt que dépenses	Collectivité Territoriale	<b>EN.D50</b>
	Prévention de la production des déchets	Collectivité Territoriale	<b>EN.D60</b>
	Prévention de la production des déchets des entreprises	TPE / PME	<b>EN.D61</b>
	Système de Management QSE appliqué au service public d'élimination des déchets	Collectivité Territoriale	<b>EN.D70</b>
<b>Energies</b>	Audit énergétique : Mise en place d'un plan d'action	TPE / PME	<b>EN.E10</b>
	Bilan carbone : mise en place d'un plan d'actions	TPE / PME	<b>EN.E20</b>
	Gaz à effet de serre : mise en place d'une démarche coopérative de maîtrise de G.E.S.	Collectivité territoriale	<b>EN.E30</b>
	Potentialités des Énergie Renouvelables	Collectivité Territoriale	<b>EN.E40</b>
	Potentialités des Énergie Renouvelables pour l'Entreprise	Entreprises	<b>EN.E50</b>
	Le Traitement de l'air dans le cadre de la maîtrise des énergies	Toute structure	<b>EN.E60</b>
<b>Tourisme</b>	Audit Environnemental : Mise en place du plan d'actions	TPE / PME	<b>EN.T10</b>

## FORMATIONS SPECIFIQUES – suite

DOMAINE	ACTION	PUBLIC	N° FICHE
<b>ECONOMIQUE</b>			
<b>Achats</b>	Achats éthiques : mise en place d'une stratégie d'achats	TPE / PME et Collectivité Territoriale	<b>EC.A10</b>
	Achats publics éco-responsables (code des marchés publics)	TPE / PME et Collectivité Territoriale	<b>EC.A11</b>
<b>Appels d'offres publics</b>	Le DD : un avantage concurrentiel	TPE/PME	<b>EC.A12</b>
<b>Étiquetage</b>	Étiquetage environnemental : les incidences ( <i>module en cours de préparation</i> )	TPE / PME	<b>EC.E20</b>
<b>Fiscalité</b>	Fiscalité environnementale : réduire ses charges	TPE / PME	<b>EC.F30</b>

<b>SOCIÉTAL</b>			
<b>Management Responsable</b>	Dynamiser et responsabiliser une équipe autour d'un projet de D.D.	TPE / PME	<b>SOC.M10</b>
	Système de Management Environnemental : ISO 14001 et applications	TPE / PME	<b>SOC.M11</b>
	ISO 26000 : Responsabilité sociétale des entreprises	TPE / PME	<b>SOC.M12</b>
<b>Risques</b>	REACH : Impact sur les postes de travail, évaluation des risques pour la santé et l'environnement ( <i>module en cours de préparation</i> )	TPE / PME	<b>SOC.R20</b>
	Adapter et appliquer les principaux référentiels de sécurité au travail	TPE / PME	<b>SOC.R30</b>
	Faire de l'évaluation des risques, un outil de progrès et de prise en compte des enjeux du Développement Durable	TPE/PME	<b>SOC.R40</b>

## OBJECTIFS

[Retour ►](#)

- ◆ Connaître les enjeux du Développement Durable dès la création et la reprise d'entreprises
- ◆ Connaître les obligations réglementaires
- ◆ Identifier les incidences économiques et environnementales et les utiliser comme facteurs clés de succès
- ◆ Être pro actif pour son entreprise

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### Matin

##### - Les bases :

- Le cadre réglementaire
- Le cadre juridique

##### - Les incidences économiques et environnementales :

- Les différents axes possibles
- Les thématiques prioritaires génératrices d'économies :
  - \* la maîtrise et l'efficacité énergétique des bâtiments professionnels, la production et la consommation durables, les transports et la mobilité durables

#### Après midi

##### - La gouvernance responsable :

- La connaissance des outils/démarches existants : (ISO 140001), la RSE (ISO 26000) et autres
- Présentation d'un agenda 21 pour l'entreprise

##### - La gestion financière :

- Les aides/accompagnements
- La fiscalité environnementale

### OPTION

Module complémentaire – cf. fiche EC.80 :  
**« Comment réduire ses charges  
 en anticipant la fiscalité environnementale »**

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Session interactive intercalant théorie et pratique  
 Présentation de cas concrets  
 Intervention en Binôme

**Locaux de Formation : Locaux hors entreprise**

### OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Identifier les différents outils et démarches en matière de développement durable
- ◆ Savoir choisir les outils et démarches les plus appropriés à son organisation

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Aucun

#### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

#### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### Matin

- Présentation des différents outils : les Contrats de Pays, la Charte d'agglomération, la Charte d'environnement, le P.A.D.D., etc....
  - Comment apporter de la cohérence à une démarche de développement durable ?
  - L'urbanisme au service des collectivités et des entreprises.

##### Après midi

- Rappel des fondamentaux de la loi Solidarité et Renouvellement Urbain
- L'agenda 21 : les caractéristiques de la démarche
- Les erreurs à ne pas commettre
- Les points clés de réussite

#### OPTION

##### **Accompagnement au déclenchement d'un projet (1 jour)**

##### ➤ **Visite sur site de la collectivité**

Suivi de projet, échanges de bonnes pratiques

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

##### **Documents pédagogiques**

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### **Méthodes pédagogiques**

Pédagogie active : Témoignage Collectivité et présentation d'un cas concret sur le Développement durable.  
 Animation par un binôme pour croiser les propos.

**Lieu de Formation : A définir**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Identifier les relations internes et externes d'une organisation, en vue de définir les opportunités, les menaces, les forces et les faiblesses de cette organisation dans l'esprit du développement durable

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### Matin

- Bilan des relations externes d'une organisation. Identification des parties concernées. Actions des variabilités de ces relations sur les enjeux de l'organisation
- Organisation interne et degré de réponse par rapport aux sollicitations externes.
- Enjeux attendus, enjeux réalisables, enjeux réalisés et résultats perçus.
- Mise en place d'orientation d'amélioration sur les trois domaines du développement durable : économie, l'environnement et le social/sociétal.

#### Après midi

- - Travail sur des cas pratiques et synthèse

### OPTION

**Accompagnement au déclenchement d'un projet**  
(1 jour)

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants.  
Animation par un binôme pour croiser les propos.

**Lieu de Formation : Intra ou inter-entreprises/collectivités**

### OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ **Connaître les 9 défis majeurs de la Stratégie Nationale française du Développement Durable**
- ◆ **Identifier les leviers d'action possibles pour son entreprise**
- ◆ **Savoir identifier les facteurs clés de succès pour son entreprise**
- ◆ **Être pro-actif pour son entreprise**

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Aucun

#### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

#### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### Matin

#### 1) Présentation des 9 défis de la SNDD 2010-2013

- Lien avec le Grenelle de l'environnement
- Les thématiques prioritaires

#### 2) Examen des leviers d'action

- Identification

##### Après midi

#### 3) Les facteurs clés de succès pour l'entreprise

A partir des thématiques prioritaires du Grenelle de l'environnement, comment appliquer dans l'entreprise  
 Témoignage de chefs d'entreprise

#### OPTION

Échanges de bonnes pratiques

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

##### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : témoignages de prise en compte, présentation de cas concrets..  
 Animation par un binôme pour croiser les propos.  
 Présence de chefs d'entreprise/témoignages.

**Lieu de Formation : Intra ou inter-entreprises**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Connaître le concept et les enjeux du développement durable au travers de son historique
- ◆ Faire l'état des connaissances sur le sujet afin de mieux se positionner pour engager l'entreprise dans cette démarche
- ◆ Avoir un «message» clair sur les valeurs fondamentales de l'entreprise,
- ◆ Être capable d'écrire et d'afficher ses valeurs
- ◆ Bâtir une stratégie et un plan de communication «Développement Durable»

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COUT DE LA FORMATION

Voir grille tarifaire

### PROGRAMME

#### 1er jour

- Présentation du concept et des enjeux du DD
- Qu'est-ce qu'une démarche de DD ?
- Comment intégrer et réfléchir aux thèmes de la rentabilité, de l'environnement et de l'aspect social au même titre que tous les autres dans l'entreprise, dès la conception d'un nouveau produit ou d'un nouveau service
- Comment générer de nouvelles motivations
- Quelles sont les valeurs principales de l'entreprise

#### 2ème jour

- Mobiliser l'intelligence de tous sur les nouveaux enjeux
- Développer la notion d' « éco-conception » et de responsabilité sociétale de l'entreprise pour une performance durable
- Le plan de communication

### OPTION

Création d'une base de données informatives sur le partage d'expériences

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : associant présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants.  
Animation par un binôme pour croiser les propos  
Témoignage d'entreprise

**Lieu de Formation : Intra ou inter-entreprises**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Connaître les différentes « portes d'entrées » de la démarche, applicables sur une zone d'activités
- ◆ Identifier les gisements d'économie pour les entrepreneurs de la zone d'activités.
- ◆ Identifier l'ensemble des parties prenantes privées et publiques
- ◆ Effectuer les choix les plus judicieux.

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 Jour

### COUT DE LA FORMATION

Voir grille Tarifaire

### PROGRAMME

#### Matinée

- Présentation des différentes thématiques à partir desquelles les économies sont réalisables : par exemple, déchets, énergie, déplacements ou transports.
- Identification des parties prenantes internes et externes.

#### Après-Midi

- L'examen des conditions de « facilitation » pour la mise en place
- Présentation de cas concrets
- Témoignages de chefs d'entreprise et de représentants de collectivité territoriale

### OPTION

Accompagnement pour une zone d'activités

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

#### Documents pédagogiques

Document aide mémoire et remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : associant présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants.  
 Animation par un binôme pour croiser les propos  
 Témoignage d'entreprise

**Lieu de Formation : Intra ou inter entreprises**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Connaître et comprendre les démarches Qualité, Sécurité et Environnement
- ◆ Appréhender ces démarches pour répondre aux exigences réglementaires et à la pression sociale
- ◆ Savoir faire accepter la prise en compte de ces démarches
- ◆ S'approprier ces démarches pour en faire des outils de décision

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Connaissance de la problématique déchets

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

1<sup>er</sup> jour : Généralités

#### 1. Les généralités sur les démarches QSE :

Définition, l'approche produit, l'approche système, la certification, les démarches volontaires, les différentes étapes

#### 2. Les particularités du service public de l'élimination des déchets

#### 3. Les différentes modalités de gestion des Collectivités

#### 4. Les modalités

2<sup>ème</sup> jour : Le rôle et la place des élus

#### 5. La mise en place d'une démarche QSE

- dans un Centre de tri
- dans une unité de traitement biologique
- dans une Unité de Valorisation Energétique

#### 6. Les facteurs clés de réussite d'une démarche QSE

### OPTION

#### Accompagnement personnalisé de projet

- Suivi de projet
- Echanges de bonnes pratiques
- Visite sur site

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : élaboration d'un contrat d'objectifs

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Mélange de théorie et d'études de cas pratiques.  
Animation par un binôme pour croiser les propos.

**Lieu de la formation: Intra ou inter-entreprises**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Prendre conscience de la chaîne complète des déchets pour mieux appréhender fonctionnement
- ◆ Situer la gestion actuelle des déchets non nucléaires sur son territoire
- ◆ Identifier les acteurs
- ◆ Connaître les outils pour une meilleure gestion

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Être en rapport avec les déchets

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME : Participation commune des entreprises et des collectivités territoriales

#### Matin :

- connaître et prendre en compte les généralités sur le traitement des déchets
- connaître la composition et le gisement des déchets
- connaître le cadre législatif et réglementaire : les limites d'un territoire

#### Après-midi

- connaître les différentes filières actuelles et celles en constitution : les acteurs, les gisements
- l'adaptation de ces filières au territoire concerné : Comment ? Pourquoi ? Avec quels acteurs ?
- Exemple concret de territoire

### OPTION

#### Accompagnement personnalisé de projet (1 jour)

- Suivi de projet
- Échanges de bonnes pratiques

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE :

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Publics d'entreprises et de collectivités d'un même territoire  
Pédagogie active : visite d'entreprise ou collectivité et témoignages de professionnels de la filière  
Intervention en binôme

**Lieu de formation: A définir**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Permettre de quantifier et qualifier les gisements de déchets présents à l'échelle d'un territoire
- ◆ Connaître les différents flux du contexte local pour identifier l'ensemble des parties prenantes
- ◆ Savoir évaluer les gisements pour prendre les décisions adéquates qui permettent d'inscrire la gestion des déchets dans le durable

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Répartition des stagiaires entre entreprises et élus si possible

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME : Participation commune des entreprises et des collectivités

#### 1er jour :

les différents flux des déchets pris en charge par les collectivités locales  
la définition du périmètre local  
la connaissance et l'identification des activités économiques (administrations, commerces, entreprises)  
quel secteur d'activité produit par les déchets ?  
la redevance spéciale pour les producteurs de déchets non ménagers

#### 2ème jour

les filières spécifiques nationales, locales  
ouverture des déchetteries accessibles aux professionnels  
optimisation de la collective sélective  
témoignages et visites d'une entreprise et d'une déchetterie

### OPTION

#### Accompagnement personnalisé de projet (1 jour)

Mise en place d'une méthodologie adaptée au territoire  
les préalables à la mise en oeuvre  
les indispensables à la mise en oeuvre  
les moyens humains et matériels  
l'accompagnement de votre projet  
suivi de projet

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : définition synthétique des méthodologies de projet

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Publics d'entreprises et de collectivités d'un même territoire  
Pédagogie active : visite d'entreprise ou collectivité et témoignages de professionnels de la filière  
Intervention en binôme.

#### Lieu de la formation : A définir

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Connaître les différents modes de gestion ainsi que les compétences des communes et de leurs groupements
- ◆ S'approprier ces outils de gestion pour en faire des outils de décision
- ◆ Renforcer les responsabilités des élus en matière de gestion des déchets
- ◆ Mettre en place les moyens de suivi et d'évaluation pérennes

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

1<sup>er</sup> jour : Généralités

- Définition des compétences des communes et de leurs groupements
- Présentation des différents modes de gestion : régie directe, régie autonome régie personnalisée
  - La délégation de service public
  - La prestation de service
  - La Société d'économie mixte
  - Les marchés publics
- La mesure des forces et des faiblesse de chacun des modes de gestion : présentation d'exemples concrets

2<sup>ème</sup> jour : Le rôle et la place des élus

- L'amélioration continue et la construction du progrès
- La prise en compte de tous les acteurs locaux
- L'acquisition des outils de suivi et d'évaluation
- L'outil rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets
- Les facteurs clés de réussite : Equilibre entre intérêt général et intérêt public.

### OPTION

- A) visite sur site d'équipement ayant intégré une démarche Qualité ou collectivité
  - B) accompagnement personnalisé de projet
- Suivi de projet – Echanges de bonnes pratiques

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : construction d'un modèle de gestion optimisée

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : intervention en binôme, témoignages de professionnels de la filière déchets

Lieu de la Formation : Intra ou inter-collectivités

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ S'engager vers un financement rénové du service public des déchets
- ◆ Clarifier les responsabilités des différents acteurs locaux
- ◆ Comment corréler au mieux la facturation avec la notion de service rendu ?
- ◆ Mesurer l'impact avant l'application des nouvelles mesures

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### Matin

#### Les ressources :

- fiscales : le budget, la TEOM
- le financement spécifique : la REOM, la redevance spéciale

#### Les axes de l'optimisation technico-économique :

- les quantités
- le temps
- les distances

#### Après-midi

#### Les recettes commerciales :

- la sortie de la garantie de reprise d'Eco-Emballages
- la vente des produits à recycler
- la vente de compost
- la vente de chaleur
- la vente d'électricité et de gaz

#### L'information des acteurs locaux

### OPTION

Création d'une base de données informatives sur le partage d'expériences

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE :

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants.  
Intervention en binôme.

Lieu de formation : Intra ou inter-collectivités

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Dépasser le débat sur l'élimination et s'attaquer à la cause première du problème, la prévention doit rester la base de toute action
- ◆ Concevoir / appliquer des solutions de gestion pertinentes adaptées au territoire
- ◆ Apprécier / évaluer l'impact des nouvelles mesures avant leur généralisation

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### Matin

- La connaissance des gisements locaux, de quoi parle-t-on ?
- L'inventaire des acteurs concernés pour des choix d'actions pertinentes
- Comment mettre en place la prévention ?
- Les retours d'expériences

#### Après-midi

- Comment monter un programme local de prévention de la production déchets ? La phase d'élaboration ? la phase de programmation.
- Le suivi et la mesure des actions

### OPTION

- A) constitution d'un réseau sur le partage d'expériences
- B) accompagnement du programme local de prévention

Création d'un groupe de travail  
 Liaison avec les autres réseaux existants – etc.

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE :

**réalisation d'une ébauche de programme local de prévention**

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : supports visuels et témoignages.  
 Echanges avec les participants  
 Intervention en binôme

**Lieu de la formation : Intra ou inter-collectivités**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ Permettre aux entreprises d'appréhender les implications de la prévention de la production de leurs déchets
- ◆ Connaître les enjeux, les limites et les contraintes inhérentes aux différents secteurs des entreprises
- ◆ Faire de la prévention des déchets une valeur ajoutée de l'entreprise

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1<sup>er</sup> jour

- La connaissance des gisements, de quoi parle-t-on ?
- La réduction à la source, la réduction des matières premières
- L'éco conception, les éco bilans,
- La production et la consommation durables
- Les filières de valorisation
- Le développement de la réutilisation

#### 2<sup>ème</sup> jour

- La méthodologie d'approche : présentation d'un modèle :
  - Identification des domaines de pertinence, clarification des responsabilités des acteurs, diffusion de bonnes pratiques, sensibilisation de l'ensemble des utilisateurs
- Les facteurs clés de réussite

### OPTION

- a) audit de faisabilité (1 jour)
- b) constitution d'un réseau sur le partage d'expériences
- c) accompagnement du projet de prévention à définir

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : intervention en binôme  
 Témoignages de professionnels de la filière déchets

**Lieu de la formation : Intra ou inter-entreprises**

### OBJECTIFS

RETOUR ►

- ◆ Permettre aux participants de mettre en œuvre un système de Management alliant l'organisation interne, l'environnement et la sécurité
- ◆ Intégrer les particularités des normes ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001 dans le contexte de l'élimination des déchets
- ◆ Construire un système de management QSE appliqué au service public d'élimination des déchets (collecte, installation de stockage et de traitement)

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

3 jours (2 + 1)

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

- La définition et les particularités de ce système :**
  - Concept des normes ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001
  - Adaptation des normes aux activités de collecte et de traitement
- Réalisation d'un état des lieux :**  
Environnement, sécurité, organisation interne, satisfaction des utilisateurs du service (y compris des usagers)
- Définir une politique QSE :**  
A partir des besoins des usagers : mettre en place une stratégie et mesurer cette politique par rapport aux objectifs fixés
- Démarche QSE appliquée à l'activité de collecte**
- Démarche QSE appliquée à une installation de traitement ou de stockage**
- Définir l'organisation interne :**
  - Programmes environnement et sécurité
  - Écrire le Manuel QSE

La dernière journée permet aux participants de valider leur travail personnel

### OPTION

#### Accompagnement personnalisé du projet en interne

Conduite de projet  
Échanges de bonnes pratiques

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : élaboration d'un contrat d'objectifs

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Mélange de théorie et d'études de cas pratiques.  
Co-animation par un binôme

Lieu de la formation : Intra ou inter-collectivités

**OBJECTIFS**
[Retour ►](#)

- ◆ Permettre aux participants de mettre en oeuvre les plans d'actions préconisées par l'audit énergétique
- ◆ Hiérarchiser les solutions : avantages et inconvénients
- ◆ En faire un véritable outil de développement de l'entreprise.

**SECTEUR**

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

**PUBLIC**

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

**NOMBRE DE PARTICIPANTS**

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

**PREREQUIS**

Avoir fait réaliser un audit énergétique

**DUREE DE LA FORMATION**

2 Jours

**COUT DE LA FORMATION**

Sur devis

**PROGRAMME**
1er Jour

- La lecture de l'audit énergétique réalisé
- L'inventaire des solutions/évolutions proposées
- L'examen de leurs avantages et inconvénients
- Les coûts des différentes solutions
- Les moyens nécessaires

2eme Jour

- La communication à l'ensemble des parties prenantes
- Comment les associer et leur permettre de s'approprier les actions arrêtées.
- Les facteurs clés de réussite
- La mesure des actions

**OPTION**
**ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE**
**Documents pédagogiques**

Un document aide-mémoire est remis aux participants

**Méthodes pédagogiques**

Co-animation par un binôme  
 Témoignages de chefs d'entreprise

**Lieu de Formation : Intra-entreprise**

### OBJECTIFS

[Retour ►](#)

- ◆ Permettre aux participants de mettre en oeuvre les plans d'actions préconisées par le bilan carbone
- ◆ Hiérarchiser les solutions : avantages et inconvénients
- ◆ Un outil de développement de l'entreprise.

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Avoir fait réaliser un bilan carbone

#### DUREE DE LA FORMATION

2 Jours

#### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### 1er Jour

- La lecture du bilan carbone réalisé
- L'inventaire des solutions/évolutions proposées
- L'examen de leurs avantages et inconvénients
- Les coûts des différentes solutions
- Les moyens nécessaires

##### 2eme Jour

- La communication à l'ensemble des parties prenantes
- Comment les associer et leur permettre de s'approprier les actions arrêtées.
- Les facteurs clés de réussite
- La mesure des actions

#### OPTION

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

Documents pédagogiques

Méthodes pédagogiques  
 Co-animation par un binôme  
 Témoignages de chefs d'entreprise

Lieu de Formation : Intra-entreprise

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ **Connaître les éléments nécessaires à la prise en compte de cette démarche sur le territoire local**
- ◆ **Mieux appréhender la place et le rôle des collectivités territoriales**
- ◆ **Mesurer à travers des méthodologies et une approche globale, l'impact et le bénéfice des actions à mettre en place**

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1<sup>er</sup> jour

- La réglementation en vigueur
- Les domaines énergétiques et environnementaux potentiels
- L'inventaire des méthodologies existantes pour la mesure des émissions
- Les coûts
- Les effets redistributifs

#### 2<sup>ème</sup> jour

- Les modèles de démarche
- La prise en compte de tous les acteurs locaux
- Les facteurs clés de réussite
- L'analyse et la présentation des résultats

### OPTION

- a) Echanges avec des responsables d'entreprise du même territoire (1 jour)  
 b) Visite et rapport d'étonnement sur site (1 jour)

Bilan des questions et échanges de bonnes pratiques (Benchmarking)

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Mélange de théorie et d'études de cas pratiques.  
 Co-animation par un binôme

**Lieu de la formation : Intra ou inter-collectivités**

### OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ **Savoir identifier les potentialités de son territoire**
- ◆ **Mettre en pratique/déployer l'utilisation des énergies renouvelables sur un territoire**
- ◆ **Élargir la place des énergies renouvelables dans les politiques d'urbanisme**
- ◆ **Connaitre les outils pour agir sur son territoire**
- ◆ **Communiquer sur la production/utilisation d'énergie à partir des différentes énergies renouvelables disponibles sur le territoire**
- ◆ **Développer une politique locale de production/utilisation d'énergies renouvelables**

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Aucun

#### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

#### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### En 4 parties :

- 1) ce qu'il faut connaître avant d'agir
- 2) comment agir : les bases indispensables, les outils pour agir sur son territoire
- 3) comment mobiliser, impliquer les acteurs du territoire : la communication adaptée
- 4) comment mesurer et évaluer

##### 1<sup>er</sup> jour

- Le contexte énergétique
- L'état des lieux des énergies renouvelables disponibles
- La connaissance des acteurs par nature d'ENR
- Le financement des projets
- L'analyse du risque financier
- La mesure et les retours d'investissement

##### 2<sup>ème</sup> jour

- La mobilisation des acteurs
- Le déploiement
- L'information des citoyens
- Les mesures d'évaluation
- L'exploitation des résultats

#### OPTION

Accompagnement du projet (Nombre de jours à définir)

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

##### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### Méthodes pédagogiques

Interventions théoriques et pratiques par des « experts » des ENR

**Lieu de la formation : A définir**

### OBJECTIFS

[Retour ►](#)

- ◆ **Savoir identifier les différentes énergies renouvelables utilisables par l'entreprise.**
- ◆ **Connaître les « bonnes conditions » de mise en place.**
- ◆ **Identifier les mesures d'accompagnement potentielles.**
- ◆ **Savoir calculer les retours d'investissement.**

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Aucun

#### DUREE DE LA FORMATION

1 Jour

#### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### Matinée

L'Etat des lieux des énergies renouvelables disponibles

La connaissance des acteurs par nature d'énergie renouvelable.

- Les mesures d'accompagnement

##### Après-Midi

L'analyse du risque financier

- La mesure et le calcul des retours d'investissement

#### OPTION

Accompagnement du projet (Nombre de jours à définir)

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

##### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### Méthodes pédagogiques

Interventions théoriques et pratiques par des « experts » des ENR

**Lieu de Formation :**

### OBJECTIFS

[Retour ►](#)

- ◆ **Connaître le contexte du traitement de l'air intérieur pour l'entreprise.**
- ◆ **Savoir éliminer/réduire les différentes sources de pollution.**
- ◆ **Mettre en place dans l'entreprise les bons gestes et les bonnes pratiques.**

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Aucun

#### DUREE DE LA FORMATION

#### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### Matinée

- Le contexte réglementaire applicable dans les lieux de travail.
- Les différentes pollutions de l'air intérieur des locaux de travail.
- Les référentiels applicables dans les bâtiments neufs et en exploitation.

##### Après-Midi

- La présentation de bons gestes et de bonnes pratiques, de cas concrets.
- Témoignage de chefs d'entreprise.

#### OPTION

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

##### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### Méthodes pédagogiques

Interventions théoriques et pratiques par des spécialistes du traitement de l'air.

**Lieu de Formation : Intra ou inter-entreprises**



### OBJECTIFS

[Retour ►](#)

- ◆ Permettre aux participants de mettre en œuvre le plans d'actions préconisé par l'audit environnemental de l'établissement de tourisme.
- ◆ Évaluer le plans d'actions.
- ◆ Hiérarchiser les actions proposées: avantages et inconvénients
- ◆ Connaître les moyens incitatifs financiers et autres pour accompagner le plan d'actions.

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Avoir fait réaliser un audit environnemental.

#### DUREE DE LA FORMATION

2 Jours

#### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

#### PROGRAMME

##### 1er Jour

La lecture de l'audit énergétique réalisé  
 L'inventaire des solutions/évolutions proposées  
 L'examen de leurs avantages et inconvénients  
 Les coûts des différentes solutions  
 Les moyens

##### 2eme Jour

La communication à l'ensemble des parties prenantes  
 Comment les associer et leur permettre de s'appropriier les actions arrêtées.  
 Les facteurs clés de réussite  
 La mesure des actions

#### OPTION

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

##### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### Méthodes pédagogiques

Co-animation par un binôme  
 Témoignages de chefs d'entreprise

**Lieu de Formation : Intra ou inter-établissements de tourisme**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

- ◆ **Savoir évaluer sa politique d'achats au regard des trois enjeux du développement durable.**
- ◆ **Savoir mettre en place une démarche d'achats éco-responsables**

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### Matin :

- La réglementation actuellement applicable : éco-profil, éco-labels, auto-déclarations, les référentiels
- La définition des produits, des actions possibles
- La hiérarchisation des priorités
- La disponibilité des informations
- Les Circuits Courts

#### Après-midi :

- Étude de cas concrets
- Approche méthodologique
- Echanges de bonnes pratiques

### OPTION

Accompagnement de projet (1 jour)

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : élaboration d'un contrat d'objectifs

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : Présence requise de représentants de collectivités et d'entreprises, témoignages de professionnels de la filière. Animation par un binôme de spécialistes.

**Lieu de la formation :** Sur site

## OBJECTIFS

RETOUR ►

- ◆ Comprendre le contexte et l'importance de l'achat éco-responsable
- ◆ Faire émerger des organisations éco-responsables

### SECTEUR

- Collectivités territoriales
- Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants
- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise/gérants
- Décideurs
- Directeurs
- DRH
- Elus
- Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5
- 6 à 10
- 11 à 15
- 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1er jour :

- Principes juridiques de base de l'achat public éco-responsable
- Le Code des Marchés Publics : les nouveaux critères environnementaux
- Importance et rôle de la commande publique
- Les évolutions en cours
- L'accessibilité aux TPE/PME

#### 2ème jour :

- Recommandations en terme de méthode
- Adaptation d'une démarche de management de projet
- Les réseaux existants : participation à des réseaux
- Mise en Situation
- Témoignages de représentants de collectivités et d'entreprises.

### OPTION

- A – Rencontre d'une entreprise et d'un réseau (1 jour)
- B – Accompagnement au déclenchement d'un projet (1 jour)

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : élaboration d'un contrat d'objectifs

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Présence de spécialistes de la thématique  
Pédagogie active : présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants.  
Animation en binôme

Lieu de la formation: A définir

## OBJECTIFS

[Retour ►](#)

- ◆ Développer l'accessibilité de l'entreprise aux marchés publics
- ◆ Mettre un entrepreneur local en position de force
- ◆ Le positionner clairement vis à vis des maîtres d'ouvrage publics
- ◆ Développer le dialogue privé/public

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour +1

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1ère partie : 1 jour

#### 1) Les marchés publics : savoir lire un marché public :

- a. Présentation du code des marchés publics et des ses obligations
- b. Examen des critères environnementaux et sociétaux des cahiers des charges (il y a 5 cahiers des charges)
- c. La dématérialisation des marchés publics
- d. Les incidences pour les TPE/PME

#### 2) La démarche DD : savoir la mettre en avant :

- a. Qu'entend-on par démarche Développement Durable ?
- b. Avantages et inconvénients pour l'entreprise : savoir les identifier
- c. L'anticipation des contraintes légales
- d. La dimension « achats durables » et l'éco responsabilité
- e. Le développement de l'innovation

#### 2ème partie : 2ème jour (en décalé)

#### 3) La réponse adéquate : la « bonne » communication

- a. Le développement de la confiance des parties prenantes
- b. Les modèles pratiques (illustration sur des cas précis)

#### 4) La redynamisation d'un territoire local :

- a. Le dialogue avec les entités publics
- b. La contribution au déploiement des emplois locaux

### OPTION

Accompagnement sur un projet (1 jour)

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

**Documents pédagogiques :**  
 Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques :

Intervenants spécialistes du développement durable, du coaching et de la communication  
 Entrepreneurs  
 Représentants des entités publiques

**Lieu de Formation : A définir**

## OBJECTIFS

RETOUR ►

- ◆ **Connaître la fiscalité environnementale**
- ◆ **Identifier la fiscalité applicable à son entreprise**
- ◆ **Déterminer les coûts potentiels**
- ◆ **Agir par anticipation pour réduire les charges**

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

1 jour

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### Matin

#### **La fiscalité environnementale :**

- les Lois de Finances 2010 et 2011 : inventaire des taxes

#### **L'application potentielle à son entreprise :**

- simulation des coûts

#### Après-midi

#### **Les axes de l'optimisation technico-économique**

- les actions identifiables : les économies potentielles
- le facteur temps
- la mesure des incidences
- le rôle du chef d'entreprise vis-à-vis des producteurs, des consommateurs.

### OPTION

Création d'une base de données informatives sur le partage d'expériences.

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE :

#### **Documents pédagogiques**

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### **Méthodes pédagogiques**

Pédagogie active : présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants. Intervention en binôme.

**Lieu de la formation : Intra ou inter-entreprises**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

**Dynamiser une équipe pour mener à bien un projet de Développement Durable**

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1er jour

- Faire le diagnostic de l'équipe :
  - . identifier les compétences de l'équipe
  - . détecter les facteurs de motivation
- Définir le management à adopter :
  - . analyser les enjeux liés à la cohésion d'équipe
- Renforcer la cohésion de l'équipe :
  - . rôle du manager
  - . définition des fonctions et responsabilités

#### 2ème jour

- Présenter le projet :
  - . définir le projet
  - . fixer les objectifs à atteindre
  - . mettre en place un plan d'actions
- Suivre le projet :
  - . mettre en place des indicateurs de mesure
  - . suivi du plan d'actions

### OPTION

**Aide à la création d'une équipe de projet**

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : étude de cas concrets, mise en situation

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Animation par un binôme pour croiser les propos  
Témoignages d'entreprises

**Lieu de la formations : Intra-entreprises**

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

Permettre aux participants de mettre en œuvre un Système de Management Environnemental (SME) :

- ◆ Comprendre les concepts de la norme ISO 14001,
- ◆ Découvrir les points clés et les chapitres de cette norme,
- ◆ Construire un plan de management environnemental en partant des exigences de la norme

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Connaissance des systèmes de management qualité souhaitée

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COÛT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1er jour

##### Mise en place d'un SME :

- Engagement du responsable
- Analyse environnementale (vision terrain) :
  - Description de l'environnement du site et de sa sensibilité aux pollutions,
  - Identification des aspects environnementaux en situation normale (impact) et anormale (risque) de fonctionnement,
  - Liste exhaustive des exigences réglementaires du site

#### 2ème jour

- Système de management environnemental
  - Politique et stratégie environnementale,
  - Exigences de la norme ISO 14001
- Intégration du SME dans un système intégré existant

### OPTION

#### Accompagnement personnalisé du projet en interne

- Visite sur site de l'entreprise ou collectivité
- Élaboration de projets
- Échanges de bonnes pratiques

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : élaboration d'un contrat d'objectifs

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Étude de cas concrets + mise en situation  
Animation en binôme

Lieu de la formation : A définir

## OBJECTIFS

[RETOUR ►](#)

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

### DUREE DE LA FORMATION

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

### OPTION

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE : élaboration d'un contrat d'objectifs

Documents pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Lieu de la formation :

## OBJECTIFS

RETOUR ►

- ◆ Identifier les obligations concernant l'évaluation des risques professionnels dans l'entreprise
- ◆ Identifier les enjeux du Développement Durable
- ◆ Mettre en place une démarche d'évaluation des risques
- ◆ Adapter le document d'évaluation des risques

### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'entreprise/gérants  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

### PREREQUIS

Aucun

### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

### COUT DE LA FORMATION

Sur devis

### PROGRAMME

#### 1er jour

#### **L'évaluation des risques :**

- Définition du risque
- Les risques majeurs
- Caractéristiques du risque
- La transversalité avec la circulaire REACH sur la circulation des substances chimiques

#### **La transversalité avec les enjeux du Développement Durable :**

- Les risques concernés
- Le rapprochement à opérer

#### 2ème jour

#### **Présentation du Document d'évaluation des risques :**

- La connaissance de la réglementation
- L'analyse des différents risques
- La mise en place des solutions

#### **Système de Management de la Sécurité :**

- Communiquer sur ce projet
- Définir un plan d'actions, manager la démarche
- Suivre la démarche : outils à mettre en place (analyse des dysfonctionnements, actions préventives et correctives)
- Mesurer la performance du système : tableaux de bord

### OPTION

**Accompagnement personnalisé d'une projet en interne**

Échanges de bonnes pratiques

### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE :

#### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

#### Méthodes pédagogiques

Animation par un binôme pour croiser les propos.  
Témoignages de chefs d'entreprises

**Lieu de la formation : Intra entreprise**

### OBJECTIFS

RETOUR ►

- ◆ Identifier les différents référentiels sécurité et les adapter à son entreprise
- ◆ Construire et structurer un Système de Management de la Sécurité -(SMS) pour obtenir des progrès rapides

#### SECTEUR

- Collectivités territoriales  
 Entreprises

#### PUBLIC

- Cadres dirigeants  
 Créateurs d'entreprise  
 Chefs d'établissement  
 Décideurs  
 Directeurs  
 DRH  
 Elus  
 Responsables de service

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 1 à 5  
 6 à 10  
 11 à 15  
 16 à 20

#### PREREQUIS

Aucun

#### DUREE DE LA FORMATION

2 jours

#### COUT DE LA FORMATION

Voir grille tarifaire

#### PROGRAMME

1er jour

##### Les référentiels Sécurité :

- Analyse des différents référentiels
- Définition du référentiel en fonction des besoins et des objectifs de l'entreprise
- Construire et structurer son Système de Management de la Sécurité

2ème jour

##### Système de management de la Sécurité :

- Communiquer sur ce projet
- Définir un plan d'actions

#### OPTION

**Accompagnement personnalisé d'un projet en interne**

Échanges de bonnes pratiques

#### ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE :

##### Documents pédagogiques

Un document aide-mémoire est remis aux participants

##### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : présentation sur supports visuels et témoignages, échanges avec les participants.  
 Animation par un binôme pour croiser les propos.

##### Lieu de la formation :

## Article 1 :

Le catalogue présente différentes formations, toutes adaptables au contexte du demandeur (entreprise, collectivité territoriale, autre structure...). Des formations peuvent également être créées sur demande.

## Article 2 :

Les intervenants sont tous des « spécialistes » de la thématique, en tant que formateurs **et** acteurs ayant concrètement réalisé les actions.

## Article 3 : Lieux des Formations

Les formations peuvent avoir lieu :

Sur site du demandeur

Dans des locaux permettant la formation à distance par visio conférence.

Dans d'autres locaux, toujours au plus près du demandeur.

AXIONS 21 cherche à réduire les déplacements tant pour économiser sur les les coûts ainsi que sur les émissions de gaz à effet de serre.

## Article 4 : Conditions financières

Les prix ne peuvent être fournis qu'après échange avec le demandeur. Ils se calculent principalement en prix de journée ou en forfait

En fonction des attentes du demandeur une première proposition est fournie avec devis

Les prix de journées ou les forfaits sont nets de taxes (y sont inclus, le coût de la formation, les documents et supports remis aux stagiaires).

Des frais de déplacement des intervenants d'AXIONS 21 sur site ou tout autre lieu de formation s'y ajoutent, les transports en commun sont alors privilégiés.

Les repas ne sont pas compris dans le prix du stage, sauf mention expresse contraire prévue dans certains programmes (ils sont alors imputables sur la participation à la formation professionnelle de l'employeur dans la limite de 5 M.G. (minimum garanti) par jour et par stagiaire – M.G. défini à l'article L.141-8 du code du travail)

Tout stage commencé est dû entièrement.

Dans le cas d'une prise en charge du coût de la formation par un OPCA, celui-ci ne payant qu'au prorata temporis des journées de présence, le coût correspondant aux journées éventuelles d'absence sont à la charge de l'entreprise / collectivité.

## Article 5 : Modalités de règlement

Le règlement du prix du stage doit être effectué au moment de l'inscription

L'inscription n'est définitive qu'après paiement intégral de la somme à payer à l'inscription, telle que définie ci-dessus.

AXIONS 21 se réserve donc le droit de disposer librement des places retenues et pour lesquelles le paiement n'a pas été effectué.

Tout retard de paiement est passible, après mise en demeure, d'une pénalité calculée au taux de l'intérêt légal en vigueur (loi92-1442).

En cas de paiement effectué par un OPCA, il vous appartient de vous assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme que vous avez désigné.

#### **Article 6 : Garantie de participation apportée par AXIONS 21**

En cas de force majeure ou pour des raisons de composition et d'équilibre pédagogique du groupe de stagiaires, AXIONS 21 peut être amené à reporter une date d'ouverture prévue et/ou à modifier le lieu prévu. Dans ce cas, AXIONS 21 préviendra l'entreprise / collectivité / autre au moins deux semaines avant la date de démarrage prévue du stage.

#### **Article 7 : Conditions d'annulation et de report**

AXIONS 21, portant une attention particulière à la composition des groupes de stagiaires, demande à l'entreprise / collectivité de limiter les demandes d'annulation et de report aux seuls cas de force majeure.

AXIONS 21 offre la possibilité à l'entreprise / collectivité / autre, avant le début du stage, de remplacer le stagiaire empêché par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, avec l'accord préalable de AXIONS 21 et du responsable pédagogique du stage concerné.

Pour toute annulation d'un stage s'ouvrant aux dates et lieu prévus, fut-ce en cas de force majeure, moins de dix jours ouvrables avant le début du stage, l'intégralité du prix de la formation sera due. (ce débit ne constituant pas alors une dépense déductible de la participation de l'employeur à la formation professionnelle)

#### **Article 8 : Litige**

Tout litige qui ne peut pas être réglé à l'amiable sera de la compétence des tribunaux de Saint - Nazaire.

#### **ANNEXES : Documents Légaux**

Les inscriptions constituent des commandes fermes : un accusé de réception est adressé par AXIONS 21 au signataire de la demande d'inscription.

Dans tous les cas, il importe de bien préciser : le titre du stage, les dates choisies, les nom et prénom de chaque participant, ainsi que les coordonnées précises de l'entreprise / collectivité, l'adresse où doit être envoyée la facture.

Une inscription reçue par téléphone ne sera valide qu'à réception de sa confirmation écrite.

Les inscriptions se font par ordre d'arrivée, celles reçues après l'enregistrement de l'effectif maximal d'un stage peuvent être reportées, avec l'accord de l'intéressé, sur un cycle ultérieur.

Avant le début du stage, le stagiaire reçoit, dans son entreprise / collectivité, la convocation (copie au responsable de l'inscription), le plan d'accès au lieu de formation et éventuellement une liste d'hôtel sélectionnés.

Une convention de formation est adressée à l'entreprise / collectivité en deux exemplaires dont un est à retourner à AXIONS 21 signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

Une facture en deux exemplaires, la fiche de présence ainsi que les attestations de stage sont envoyées à l'entreprise / collectivité (et/ou à son organisme financeur) pour chaque stage de formation concerné.

Une attestation de participation est remise à l'issue du stage au stagiaire.

Un document d'évaluation sera également à compléter par chaque stagiaire et remis à AXIONS 21.

Dans le cas de non prise en charge des frais de stage par l'organisme gestionnaire des fonds de formation de l'entreprise, l'entreprise s'engage à régler les factures émises par AXIONS 21.

